



Selo semibarreira Safelock M - Protocolo de Selagem

Para que seja reconhecido o caráter de segurança a uma selagem, ela deve obedecer a normas ou procedimentos relativos à aquisição, armazenamento, distribuição, aplicação, registro, inspeção e descarte dos lacres, o chamado "protocolo de selagem". Lembre-se de que o não cumprimento das normas relativas a qualquer daquelas etapas comprometerá o nível de segurança dos lacres.

1. Protocolo para Aquisição de lacres

1.1 - Limitar a aquisição a poucos indivíduos e fabricantes, identificando os modelos e suas características de utilização e treinamento.



1.2 - Manter registros das aquisições:

- número da nota fiscal
- modelo e fabricante do lacre
- sequência da numeração
- cores e demais características do lacre

1.3 - Evitar adquirir lacres com numeração em duplicata. (O limite para incidência de números duplicados não deve ultrapassar 0,1%).

1.4 - Criar especificações técnicas claras e embasadas em normas da indústria, para avaliação dos fornecedores.

1.5 - Criar uma pré-qualificação dos fornecedores e nunca comprar lacres de revendedores sem identificar o fabricante original, responsabilizando-os pelos fornecimentos.

2. Protocolo para Armazenamento de lacres

2.1 - Estocar os lacres em condições de segurança e de rigoroso controle

2.2 - Somente pessoal autorizado poderá ingressar no Almoxarifado



2.3 - As informações sobre a numeração dos lacres estocados são confidenciais. Em alguns casos a utilização de codificações secretas aumenta o nível de segurança.



3. Protocolo para Controle e Distribuição de lacres

3.1 - Os estoques de lacres serão verificados a cada mudança de turno dos funcionários encarregados.

3.2 - No Almoxarifado, os lacres serão registrados de acordo com o seu número seriado. Ao serem requisitados, os lacres passam à responsabilidade do requerente, que deve conferir a numeração, quantidade e assinar o documento.

3.3 - O requerente não poderá deixar os lacres em local de fácil acesso. Em caso de roubo, furto ou extravio deverá ser feito o devido registro policial.



Safelock M



O fechamento sem observação das regras abaixo tornará o operador responsável pelas ocorrências posteriores.

ATENÇÃO !

4. Protocolo para Aplicação dos lacres

4.1 - Antes da aplicação, examine os lacres em busca de defeitos e descoloração. Compare a personalização, a numeração, as fontes, tamanhos, espaçamento e caracteres impressos, com os de um lacre modelo.

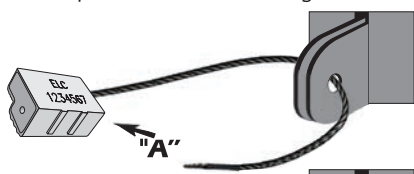


4.2 - Os lacres serão aplicados por duas pessoas. Se houver apenas um aplicador, seu trabalho será checado aleatoriamente por outro agente.

4.3 - Não utilize cabos com emendas ou soldas



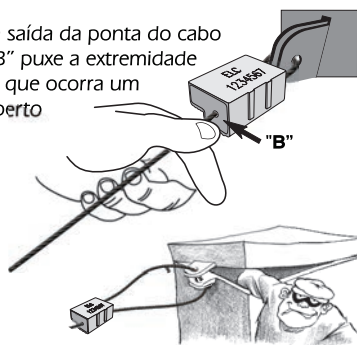
4.4 - Passe o cabo pelo objeto ou compartimento a ser lacrado, pegue a ponta do cabo e introduza pelo orifício A da cápsula de acordo com a figura.



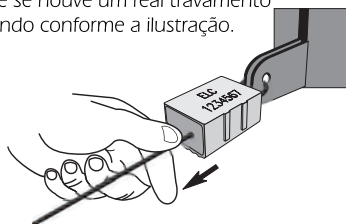
4.5 - Gire a ponta para ambos os lados afim de ativar o sistema de travas



4.6 - Após a saída da ponta do cabo no orifício "B" puxe a extremidade do cabo até que ocorra um completo aperto

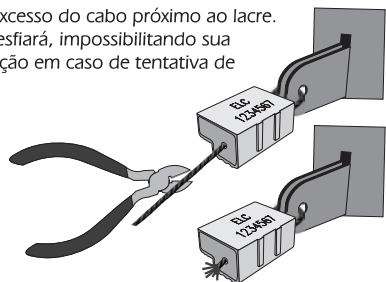


4.7 - Confirme se houve um real travamento do lacre puxando conforme a ilustração.



Não havendo travamento, substitua o lacre.

Corte o excesso do cabo próximo ao lacre. Este se desfiará, impossibilitando sua reintrodução em caso de tentativa de violação.



5. Protocolo para Registro da Numeração dos Selos. Elo de Segurança.

5.1 - Elo de Segurança - A simples lacração não basta, é preciso anotar o número do lacre serviço no Check List abaixo (sem emenda ou rasura) para formar o elo lacre/Selador/Documento. Com isso, o lacre não poderá ser trocado fraudulentamente sem ser detectado e responsabilidades poderão ser apuradas.

5.2 - A numeração seriada dos lacres será registrada de modo a não deixar dúvidas quanto à sua veracidade. A aplicação de dígito verificador e/ou código de barras poderá evitar erros de registro.

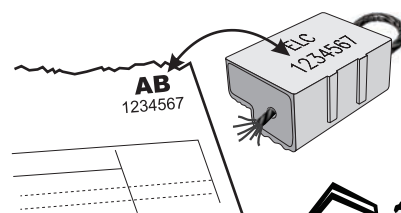
5.3 - Junto ao lacre Safelock M a ELC poderá fornecer um "software" de acesso Web (opcional) que rastreia o "protocolo de selagem" que resume todos os procedimentos de aquisição, armazenamento, distribuição, aplicação, registro, inspeção e descarte dos lacres. Esta rastreabilidade poderá ser utilizada caso o cliente venha a optar pela prestação de serviços de Lacres Virtuais® ou Elo de Segurança®, através do Portal: www.elodeseguranca.com.br



6. Protocolo para Inspeção dos lacres

6.1 - Para controlar se a selagem foi feita corretamente, verifique os pontos a seguir:

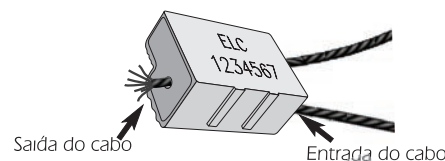
6.1.1 - Verifique se o número do lacre confere com o que consta na documentação. O número na documentação não deve ser rasurado ou emendado.



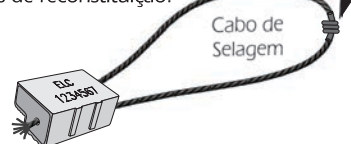
6.1.2 - Os lacres deverão ser minuciosamente inspecionados, para determinar se há ocorrência de fraude. Para isto, às vezes até uma lupa será recomendável.



6.2 - Marcas suspeitas, especialmente na região da entrada e saída do cabo podem significar violação.



6.3 - Certifique-se de que o cabo não tem emenda ou sinais de reconstituição.



EVITE SELAGENS FROUXAS

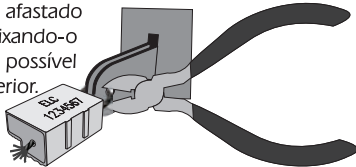
Para testar se o lacre está fechado ou se o fechamento não está funcionando, puxe a alavanca para trás.

6.5 - Testes de tração comprovam que para se romper o cabo deve suportar até 200 Kgf.

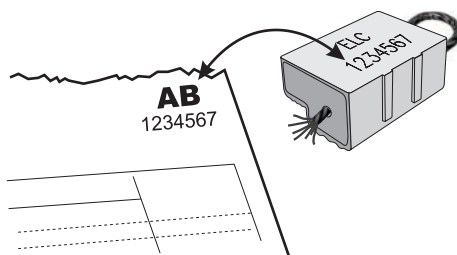
7. Protocolo para Remoção dos lacres

7.1 - A fim de garantir uma inspeção confiável, a remoção dos lacres será efetuada de acordo com método previamente aprovado.

Utilize um alicate de corte para remover, cortando o cabo bem afastado do lacre, deixando-o intacto para possível exame posterior.



7.2 - Verifique se o número do lacre confere com o que consta na documentação.



O número na documentação não deve ser rasurado ou emendado.

O rastreamento dos lacres aplicados poderá

ser também incluído - veja:

www.elodesseguranca.com.br

8. Protocolo para Descarte dos lacres

8.1 - Guarde o lacre até o final da conferência. A perda do lacre tornará os conferentes responsáveis no caso de irregularidade. Em caso de qualquer irregularidade, chame a perícia.



Sempre que possível, o objeto selado deverá acompanhar o lacre usado.

Não havendo irregularidade, o lacre usado deve ser destruído.



CUIDADO !

8.2 - Os lacres usados e suas partes serão recolhidos para análise ou destruição adequada. Não podem ser postos no lixo por conterem dados úteis a fraudadores.



SafeLock M - 05/17

IMPORTANTE

Quando solicitada, a ELC presta serviço de assistência técnica para fundamentar o trabalho de peritos de fé pública.
A ELC não é responsável pelo uso incorreto deste produto.

EMPRESA		MATRICULA	
EMPREGADO			
DATA			

ITEM	NÚMERO DO SELO	NÚMERO DO SERVIÇO	ITEM	NÚMERO DO SELO	NÚMERO DO SERVIÇO
01			51		
02			52		
03			53		
04			54		
05			55		
06			56		
07			57		
08			58		
09			59		
10			60		
11			61		
12			62		
13			63		
14			64		
15			65		
16			66		
17			67		
18			68		
19			69		
20			70		
21			71		
22			72		
23			73		
24			74		
25			75		
26			76		
27			77		
28			78		
29			79		
30			80		
31			81		
32			82		
33			83		
34			84		
35			85		
36			86		
37			87		
38			88		
39			89		
40			90		
41			91		
42			92		
43			93		
44			94		
45			95		
46			96		
47			97		
48			98		
49			99		
50			100		

É RESPONSABILIDADE DE CADA ELETRICISTA ZELAR POR SEUS SELOS.

ASSINATURA		DATA	
------------	--	------	--