



Selos de Segurança Fastlock - Protocolo de Selagem

Para que seja reconhecido o caráter de segurança a uma selagem, ela deve obedecer a normas ou procedimentos relativos à aquisição, armazenamento, distribuição, aplicação, registro, inspeção e descarte dos selos, o chamado "protocolo de selagem". Lembre-se de que o não cumprimento das normas relativas a qualquer daquelas etapas comprometerá o nível de segurança dos selos.

1. Protocolo para Aquisição de selos

1.1 - Limitar a aquisição a poucos indivíduos e fabricantes, identificando os modelos e suas características de utilização e treinamento.



1.2 - Manter registros das aquisições:

- número da nota fiscal
- modelo e fabricante do selo
- sequência da numeração
- cores e demais características do selo

1.3 - Evitar adquirir selos com numeração em duplicata. (O limite para incidência de números duplicados não deve ultrapassar 0,1%).



1.4 - Criar especificações técnicas claras e embasadas em normas da indústria, para avaliação dos fornecedores.

1.5 - Criar uma pré-qualificação dos fornecedores e nunca comprar selos de revendedores sem identificar o fabricante original, responsabilizando-os pelos fornecimentos.

2. Protocolo para Armazenamento de selos

2.1 - Estocar os selos em condições de segurança e de rigoroso controle



2.2 - Somente pessoal autorizado poderá ingressar no Almojarifado



2.3 - As informações sobre a numeração dos selos estocados são confidenciais. Em alguns casos a utilização de codificações secretas aumenta o nível de segurança.

3. Protocolo para Controle e Distribuição de selos

3.1 - Os estoques de selos serão verificados a cada mudança de turno dos funcionários encarregados.

3.2 - No Almojarifado, os selos serão registrados de acordo com o seu número seriado. Ao serem requisitados, os selos passam à responsabilidade do requerente, que deve conferir a numeração, quantidade e assinar o documento.

3.3 - O requerente não poderá deixar os selos em local de fácil acesso. Em caso de roubo, furto ou extravio deverá ser feito o devido registro policial.



! O fechamento sem observação das regras abaixo tornará o operador responsável pelas ocorrências posteriores.

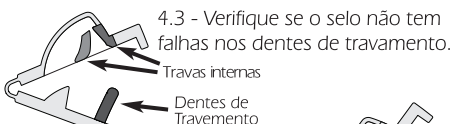
ATENÇÃO !

4. Protocolo para Aplicação dos selos

4.1 - Antes da aplicação, examine os selos em busca de defeitos e descoloração. Compare a personalização, a numeração, as fontes, tamanhos, espaçamento e profundidade dos caracteres impressos, com os de um selo modelo.



4.2 - Os selos serão aplicados por duas pessoas. Se houver apenas um aplicador, seu trabalho será checado aleatoriamente por outro agente.



4.3 - Verifique se o selo não tem falhas nos dentes de travamento.

Travas internas
Dentes de Travamento

4.4 - Se a dobradiça de conexão romper-se, troque o selo. Dobradiça quebrada pode significar violação.

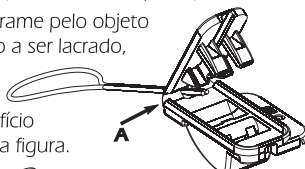


4.5 - Não use arame de selagem com emendas.

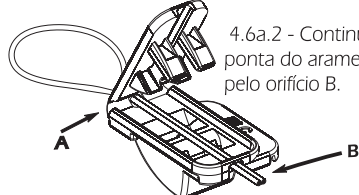


4.6a - **Fastlock 3** (sem arame acoplado):

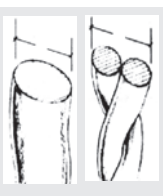
4.6a.1 - Passe o arame pelo objeto ou compartimento a ser lacrado, junte as pontas do arame e introduza pelo orifício A de acordo com a figura.



4.6a.2 - Continue com essa ponta do arame, passando-a pelo orifício B.

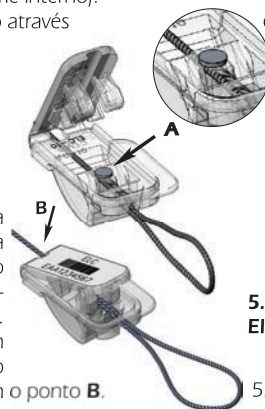


A escolha do arame é muito importante, pois o travamento do selo depende de uma correta especificação do arame. Assim, sugerimos fios de selagem de 0,8 a 1,1 mm de diâmetro, devendo-se verificar seu comportamento na selagem, para evitar deslizamento do arame.



4.6.b - **Fastlock 5** (com arame interno):
O arame já vem fixado ao selo através de um rebite.

4.6.b.1 - Passe o arame pelo objeto a ser lacrado e em seguida introduza o arame pelo orifício A.



4.6.b.2 - Continue com essa ponta do arame, passando-a pelo orifício B, alinhando-o neste ponto para evitar o bloqueio do correto travamento. Feche a lâmina de acordo com a figura ao lado, verificando se o arame está alinhado com o ponto B.

Para ambos os modelos:



ATENÇÃO !

O arame, após a passagem pelo interior da cápsula, deverá ser esticado, para que não venha a impedir a movimentação dos dentes internos de travamento.

EVITE SELAGENS FROUXAS !

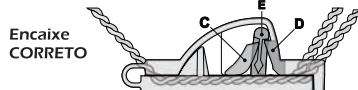
4.7 - O arame deve ser dobrado em um ponto que permita uma selagem bem apertada.



4.8 - Feche o selo. O fechamento é fácil e ergonômico e confirmado pelo ruído característico "Tik".

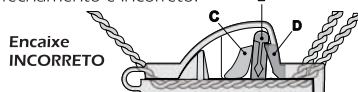


4.9 - Observe, após lacrar, se os dois dentes internos C e D da lâmina se encaixam nos dois dentes E da cápsula de forma correta.



Encaixe CORRETO

4.10 - Na figura abaixo, os dentes internos C e D não se encaixam nos dentes E. Neste caso, substitua o selo, pois o fechamento é incorreto.



Encaixe INCORRETO

4.11 - Puxe a cápsula para ver se o selo está bem fechado.



5. Protocolo para Registro da Numeração dos selos. Elo de Segurança.

5.1 - Elo de Segurança - A simples selagem não basta, é preciso anotar o número do selo serviço no Check List abaixo (sem emenda ou rasura) para formar o elo Selo/Selador/Documento. Com isso, o selo não poderá ser trocado fraudulentamente sem ser detectado e responsabilidades poderão ser apuradas.

5.2 - A numeração seriada dos selos será registrada de modo a não deixar dúvidas quanto à sua veracidade. A aplicação de dígito verificador e/ou código de barras poderá evitar erros de registro.

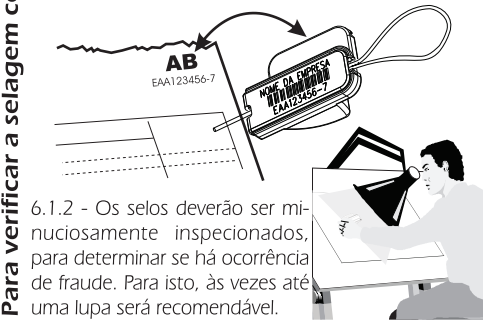
5.3 - Junto ao selo Fastlock a ELC poderá fornecer um "software" de acesso Web (opcional) que rastreia o "protocolo de selagem" que resume todos os procedimentos de aquisição, armazenamento, distribuição, aplicação, registro, inspeção e descarte dos selos. Esta rastreabilidade poderá ser utilizada caso o cliente venha a optar pela prestação de serviços de Lacres Virtuais® ou Elo de Segurança®, através do Portal: www.elodesseguranca.com.br



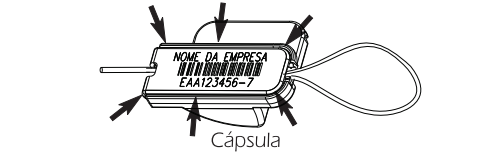
6. Protocolo para Inspeção dos selos

6.1 - Para controlar se a selagem foi feita corretamente, verifique os pontos a seguir:

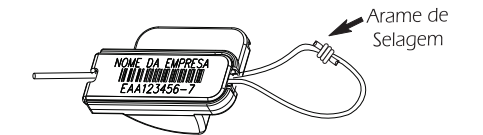
6.1.1 - Verifique se o número do selo confere com o que consta na documentação. O número na documentação não deve ser rasurado ou emendado.



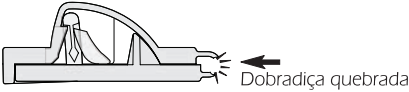
6.1.2 - Os selos deverão ser minuciosamente inspecionados, para determinar se há ocorrência de fraude. Para isto, às vezes até uma lupa será recomendável.



6.2 - Marcas suspeitas, especialmente na região da entrada da cápsula e na dobradiça, também podem significar violação.

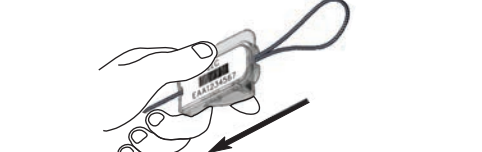


IMPORTANTE Quando solicitada, a ELC presta serviço de assistência técnica para fundamentar o trabalho de peritos de fé pública. A ELC não é responsável pelo uso incorreto deste produto.



6.4 - Certifique-se de que a dobradiça encontra-se intacta.

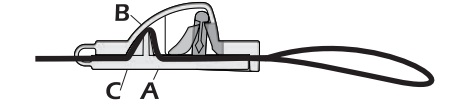
6.5 - Puxe para testar se o selo está realmente fechado ou se o fechamento é somente falso ou aparente.



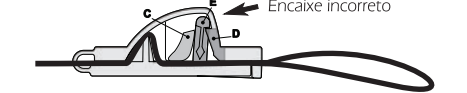
6.6 - Testes de tração comprovam que para se romper o arame deve suportar até 20 Kgf.

6.7 - A cápsula translúcida permitirá verificar:

- Se o arame está intacto, pois seu rompimento pode significar violação;
- Se o arame está recurvado corretamente segundo a linha A-B-C



• Se o dente E não está deformado, impedindo seu travamento pelo dente D.



• Se o arame está reto, o que indicará uma provável violação.

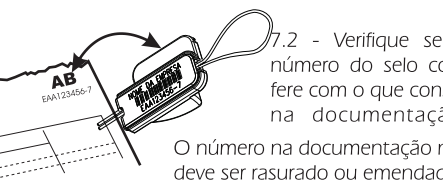


7. Protocolo para Remoção dos selos

7.1 - A fim de garantir uma inspeção confiável, a remoção dos selos será efetuada de acordo com método previamente aprovado.



Para remover, corte o arame bem afastado do selo, para deixá-lo intacto para possível exame posterior.



O rastreamento dos selos aplicados poderá ser também incluído - veja www.elodese_seguranca.com.br

8. Protocolo para Descarte dos selos

8.1 - Guarde o selo até o final da conferência. A perda do selo tornará os conferentes responsáveis no caso de irregularidade. Em caso de qualquer irregularidade, chame a perícia. Sempre que possível, o objeto selado deverá a acompanhar o selo usado. Não havendo irregularidade, o selo usado deve ser destruído.

8.2 - Os selos usados e suas partes serão recolhidos para análise ou destruição adequada. Não podem ser postos no lixo por conterem dados úteis a fraudadores.



EMPRESA		MATRICULA			
EMPREGADO					
DATA					
ITEM	NÚMERO DO SELO	NÚMERO DO SERVIÇO	ITEM	NÚMERO DO SELO	NÚMERO DO SERVIÇO
01			51		
02			52		
03			53		
04			54		
05			55		
06			56		
07			57		
08			58		
09			59		
10			60		
11			61		
12			62		
13			63		
14			64		
15			65		
16			66		
17			67		
18			68		
19			69		
20			70		
21			71		
22			72		
23			73		
24			74		
25			75		
26			76		
27			77		
28			78		
29			79		
30			80		
31			81		
32			82		
33			83		
34			84		
35			85		
36			86		
37			87		
38			88		
39			89		
40			90		
41			91		
42			92		
43			93		
44			94		
45			95		
46			96		
47			97		
48			98		
49			99		
50			100		

É RESPONSABILIDADE DE CADA ELETRICISTA ZELAR POR SEUS SELOS.