



Selos de Segurança Alock W - Protocolo de Selagem

Para que seja reconhecido o caráter de segurança a uma selagem, ela deve obedecer a normas ou procedimentos relativos à aquisição, armazenamento, distribuição, aplicação, registro, inspeção e descarte dos selos, o chamado "protocolo de selagem". Lembre-se de que o não cumprimento das normas relativas a qualquer daquelas etapas comprometerá o nível de segurança dos selos.

1. Protocolo para Aquisição de selos

1.1 - Limitar a aquisição a poucos indivíduos e fabricantes, identificando os modelos e suas características de utilização e treinamento.



1.2 - Manter registros das aquisições:

- número da nota fiscal
- modelo e fabricante do selo
- seqüência da numeração
- cores e demais características do selo

1.3 - Evitar adquirir selos com numeração em duplicata. (O limite para incidência de números duplicados não deve ultrapassar 0,1%).

1.4 - Criar especificações técnicas claras e embasadas em normas da indústria, para avaliação dos fornecedores.



1.5 - Criar uma pré-qualificação dos fornecedores e nunca comprar selos de revendedores sem identificar o fabricante original, responsabilizando-os pelos fornecimentos.

2. Protocolo para Armazenamento de selos

2.1 - Estocar os selos em condições de segurança e de rigoroso controle



2.2 - Somente pessoal autorizado poderá ingressar no Almoxxarifado



2.3 - As informações sobre a numeração dos selos estocados são confidenciais. Em alguns casos a utilização de codificações secretas aumenta o nível de segurança.

3. Protocolo para Controle e Distribuição de selos

3.1 - Os estoques de selos serão verificados a cada mudança de turno dos funcionários encarregados.

3.2 - No Almoxxarifado, os selos serão registrados de acordo com o seu número seriado. Ao serem requisitados, os selos passam à responsabilidade do requerente, que deve conferir a numeração, quantidade e assinar o documento.

3.3 - O requerente não poderá deixar os selos em local de fácil acesso. Em caso de roubo, furto ou extravio deverá ser feito o devido registro policial.



! O fechamento sem observação das regras abaixo tornará o operador responsável pelas ocorrências posteriores.

ATENÇÃO !

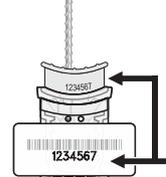
4. Protocolo para Aplicação dos selos

4.1 - Antes da aplicação, examine os selos em busca de defeitos e descoloração. Compare a personalização, a numeração, as fontes, tamanhos, espaçamento e profundidade dos caracteres impressos, com os de um selo modelo.



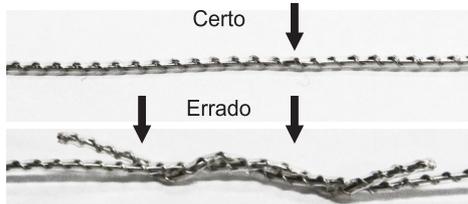
4.2 - Os selos serão aplicados por duas pessoas. Se houver apenas um aplicador, seu trabalho será checado aleatoriamente por outro agente.

4.3 - Verifique se o selo não tem falhas e se a numeração da âncora confere com a numeração da cápsula.



Mesma numeração

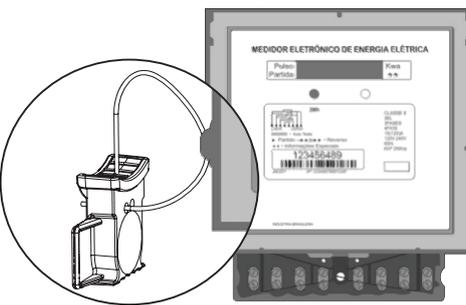
4.4 - Não use arame de selagem com emendas.



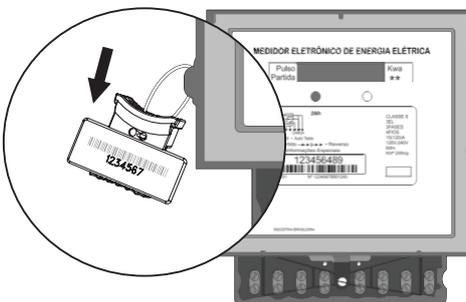
4.5 - Ao lacrar:

4.5.1 - Passe a ponta do arame pelo compartimento a ser lacrado.

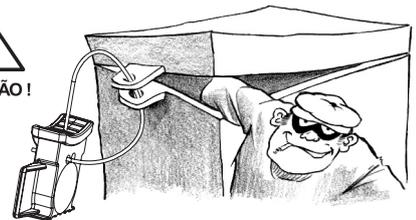
4.5.2 - Insira esta mesma ponta no orifício do laço conforme abaixo e puxe até o completo aperto. (Atenção: O arame deve ser introduzido no orifício do lado contrário da numeração).



4.5.3 - Para finalizar a laçação, aperte totalmente a âncora contra a cápsula até o final de modo que todos os dentes de travamento fiquem em seus devidos alojamentos.



ATENÇÃO !



EVITE SELAGENS FROUXAS!

5. Protocolo para Registro da Numeração dos selos. Elo de Segurança.

5.1 - Elo de Segurança - A simples selagem não basta, é preciso anotar o número do selo serviço no Check List abaixo (sem emenda ou rasura) para formar o elo Selo/Selador/Documento. Com isso, o selo não poderá ser trocado fraudulentamente sem ser detectado e responsabilidades poderão ser apuradas.

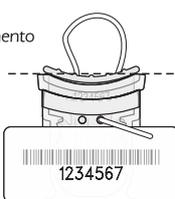
5.2 - A numeração seriada dos selos será registrada de modo a não deixar dúvidas quanto à sua veracidade. A aplicação de dígito verificador e/ou código de barras poderá evitar erros de registro.

5.3 - Junto ao selo Alock W a ELC fornece um "software" de acesso Web que rastreia o "protocolo de selagem" que resume todos os procedimentos de aquisição, armazenamento, distribuição, aplicação, registro, inspeção e descarte dos selos. Esta rastreabilidade poderá ser utilizada caso o cliente venha a optar pela prestação de serviços de Lacres Virtuais ou Elo de Segurança, através do Portal: www.elodesseguranca.com.br

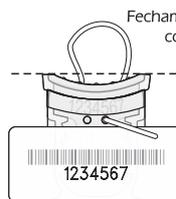
Cuidado com o Falso Fechamento!

Para um correto fechamento a âncora deverá fazer a capsula do laço.

Falso Fechamento



Fechamento correto

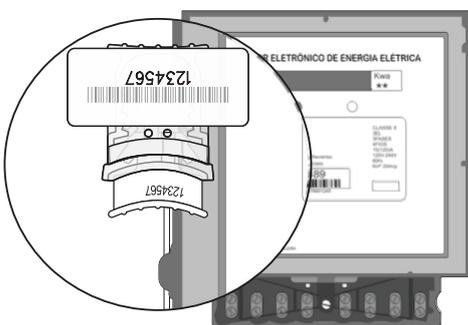


Número do Selo

Registro em Banco de dados via web

Agente aplicador

Número do objeto selado

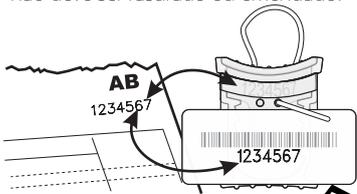


6. Protocolo para Inspeção dos selos

6.1 - Para controlar se a selagem foi feita corretamente, verifique os pontos a seguir:

Para verificar a selagem correta

6.1.1 - Verifique se os números do selo (cápsula e âncora) conferem com o que consta na documentação. O número na documentação não deve ser rasurado ou emendado.



6.1.2 - Os selos deverão ser minuciosamente inspecionados, para determinar se há ocorrência de fraude. Para isto, às vezes até uma lupa será recomendável.



6.2 - Marcas suspeitas, especialmente na região da cápsula e dentes de travamento podem significar violação.

Cápsula

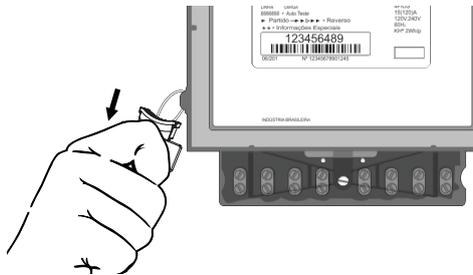


6.3 - Certifique-se de que o arame não tem emenda ou sinais de reconstrução.

Arame de Selagem



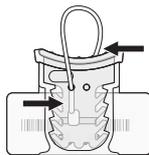
6.4 - Puxe para testar se o selo está realmente fechado ou se o fechamento é somente falso ou aparente.



6.6 - Testes de tração comprovam que para se romper o arame deve suportar até 20 Kgf.

6.7 - A cápsula translúcida permitirá verificar:

- Se o arame está intacto, pois seu rompimento pode significar violação;
- Se o arame está recurvado corretamente em seus alojamentos.



- Se todos os dentes de travamento estão corretamente travados em seus devidos alojamentos.

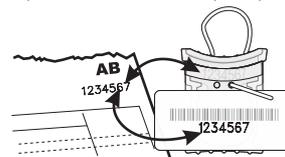


7. Protocolo para Remoção dos selos

7.1 - A fim de garantir uma inspeção confiável, a remoção dos selos será efetuada de acordo com método previamente aprovado.



Para remover, corte o arame bem afastado do selo, para deixá-lo intacto para possível exame posterior.



7.2 - Verifique se os números do selo (cápsula e âncora) conferem com o que consta na documentação.

O número na documentação não deve ser rasurado ou emendado.

O rastreamento dos selos aplicados poderá ser também incluído - veja www.elodesequilancia.com.br

8. Protocolo para Descarte dos selos



8.1 - Guarde o selo até o final da conferência. A perda do selo tornará os conferentes responsáveis no caso de irregularidade. Em caso de qualquer irregularidade, chame a perícia. Sempre que possível, o objeto selado deverá acompanhar o selo usado. Não havendo irregularidade, o selo usado deve ser destruído.

8.2 - Os selos usados e suas partes serão recolhidos para análise ou destruição adequada. Não podem ser postos no lixo por conterem dados úteis a fraudadores.



IMPORTANTE

Quando solicitada, a ELC presta serviço de assistência técnica para fundamentar o trabalho de peritos de fé pública. A ELC não é responsável pelo uso incorreto deste produto.

EMPRESA		MATRICULA	
EMPREGADO			
DATA			
ITEM	NÚMERO DO SELO	NÚMERO DO SERVIÇO	NÚMERO DO SELO
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			

É RESPONSABILIDADE DE CADA ELETRICISTA ZELAR POR SEUS SELOS.

ASSINATURA _____ DATA _____

SOMENTE SERÁ LIBERADO NOVO LOTE COM A DEVOLUÇÃO DA PLANILHA PREENCHIDA E ASSINADA.